



Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva
a prevencie,

M. R. Štefánika 15, 902 01 Pezinok

Smernica č. 18/2018

Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti“) v nadväznosti na zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu subjektu územnej samosprávy v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. Táto smernica upravuje pre vlastné podmienky podrobnosti pri prijímaní a vybavovaní oznámení a podnetov o protispoločenskej činnosti v súlade s ustanovením § 11 ods. 8 zákona o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.
3. Smernica je záväzná pre zamestnancov¹ CPPP a P Pezinok.

1

V zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Čl. II Základné pojmy

1. Oznamovateľmi sa v podmienkach subjektu rozumejú:
 - a) zamestnanci CPPPaP

ktorí sa v súvislosti s výkonom svojho zamestnania v pracovnoprávnom vzťahu, povolania, postavenia alebo funkcie dozvedeli o závažnej protispoločenskej činnosti a urobili o tom v dobrej viere oznámenie alebo podnet zodpovednej osobe.
2. Oznamovateľom sa definuje i blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k subjektu ako zamestnanec podľa písm. a) a b) (ďalej len zamestnanci).
3. Zodpovednou osobou je osoba poverená riaditeľkou Centra pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie Pezinok, M. R. Štefánika 15 v zmysle § 11 zákona č.307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ zodpovedná osoba „).
4. Oznámenie je uvedenie skutočností, o ktorých sa zamestnanci dozvedeli a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, prípadne usvedčeniu jej páchatela.
5. Podnet je oznámenie vrátane anonymného oznámenia a neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti v zmysle ods. 6, o ktorej sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie v podmienkach subjektu.
6. Závažnou protispoločenskou činnosťou protiprávne konanie, ktoré plynie z obsahu a je
 - a) niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona, niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,

- b) trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
 - c) správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur.²
7. Anonymný podnet je oznámenie, ktoré neobsahuje meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu zamestnanca, ktorý anonymný podnet podáva.
8. Zodpovednou osobou v podmienkach CPPPaP je zamestnanecký dôverník.

Čl. III

Prijímanie podnetov a oznámení o protispoločenskej činnosti

1. Podnet alebo oznámenie je adresované/podané na adresu CPPPaP Pezinok. CPPPaP Pezinok v záujme vytvorenia vhodného komunikačného prostredia pre oznamovanie protispoločenskej činnosti zriaďuje písomnú, osobnú, a elektronickú formu podávania podnetu alebo oznámenia.
2. Podnet alebo oznámenie možno podať písomne na adresu Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie, M. R. Štefánika 15 , 902 01 Pezinok a slova „Neotvárať“. Administratívna pracovníčka bezodkladne informuje zodpovednú osobu o prijatí podnetu alebo oznámenia.
3. Písomný anonymný podnet doručený poštovou prepravou v zalepenej obálke je administratívnou pracovníčkou zaznamenaná v evidencii došlej pošty s poznámkou „Anonymný podnet v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z.“ Administratívna pracovníčka bezodkladne informuje zodpovednú osobu o prijatí písomného anonymného podnetu.
4. Podnet alebo oznámenie možno podať i elektronicky na emailovú adresu **pp.poradna@gmail.com** alebo ústne do záznamu.

5. O ústnom podaní podnetu alebo oznámenia vyhotoví zodpovedná osoba záznam a následne zaznamená zákonom stanovené náležitosti podania alebo oznámenia do evidencie podnetov.

Čl. IV.

Preverovanie podnetov o protispoločenskej činnosti

1. Preverovanie podnetu alebo oznámenia vykoná zodpovedná osoba, pričom vychádza z obsahu podania alebo oznámenia.
2. V prípade, ak podanie alebo oznámenie nespĺňa obsahový charakter protispoločenskej činnosti alebo nie je konaním v dobrej viere³, oznámi zamestnancovi, ktorý podal podnet, nedodržanie obsahovej náležitosti do desiatich dní od preverenia podnetu, ak nejde o anonymný podnet.
3. V prípade dodržania obsahovej náležitosti zodpovedná osoba eviduje podnet alebo oznámenie v zmysle čl. V smernice a preverí podnet alebo oznámenie najneskôr do 90 dní od prijatia.
4. V prípade potreby je zodpovednou osobou predĺžená lehota na vybavenie podnetu alebo oznámenia o ďalších 30 dní, pričom túto skutočnosť ako aj odôvodnenie oznámi zodpovedná osoba písomne zamestnancovi, ktorý podal podnet alebo oznámenie, ak nejde o anonymný podnet. Celková lehota na preverenie nesmie presiahnuť spolu 120 dní.
5. Zodpovedná osoba má právo v prípade potreby vyžadovať od zamestnanca potrebnú súčinnosť pre riadne preverenie oznámenia.

3

Ustanovenie § 2 ods. 2 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

6. K prevereniu skutočností plynúcich z podnetu alebo oznámenia má právo⁴ zodpovedná osoba požiadať zamestnávateľa o potrebnú súčinnosť.

7. V procese preverenia podnetu alebo oznámenia je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach plynúcich z podnetu alebo oznámenia, ako aj z potrebnej súčinnosti.

8. Žiadosť o poskytnutie ochrany v rámci závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, ak bola podaná spolu s podaním alebo oznámením (písomne alebo ústne) zodpovednej osobe, sa zodpovednou osobou bezodkladne postupuje na prokuratúru alebo súd.

9. Žiadosť o poskytnutie ochrany v rámci závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom oznámená písomne alebo ústne zodpovednej osobe, je bezodkladne zaslaná orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte.

10. V prípade žiadosti o súčinnosť v rámci preverenia oznámenia alebo podnetu sú osoby, ktoré boli požiadané o potrebnú súčinnosť, povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach⁵, o ktorých sa dozvedeli prostredníctvom zodpovednej osoby.

4

Ustanovenie § 11 ods. 8 písm. b) zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

5

Skutočnosti týkajúce sa ochrany dotknutej osoby v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. V.

Výsledok preverenia podnetu alebo oznámenia o protispoločenskej činnosti

1. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do desiatich dní od dátumu skončenia preverenia podnetu alebo oznámenia.
2. V prípade opätovného podnetu alebo oznámenia, ktoré je zaslané tým istým zamestnancom, sa bude zodpovedná osoba opätovne zaoberať.

Čl. VI.

Evidovanie podnetov alebo oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu podnetov alebo oznámení, a to v rozsahu:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu a
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Predmetná evidencia jednotlivého podnetu alebo oznámenia je vedená po dobu troch rokov od dátumu doručenia podnetu, či oznámenia alebo jeho ústneho záznamu.

Čl. VII.

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Riaditeľka CPPPaP Pezinok zabezpečí označenie zodpovednej osoby a spôsob podávania podnetov a zároveň o účinnosti smernice upovedomí svojich zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.
2. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť.

3. Práva plynúce zamestnancovi vo vzťahu k podaniu alebo oznámeniu skutočností o protispoločenskej činnosti sú definované v ustanoveniach § 3 až § 10, § 13 a § 16 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti
4. Táto interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov CPPPaP Pezinok.
5. Riaditeľka CPPPaP Pezinok zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a zákone č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.
6. Smernica nadobúda účinnosť dňa 16.04.2018

V Z O R

Číslo podnetu:

Zápisnica z preverenia podnetu

Predmet podnetu a jeho druh:

Preverovaná osoba:

.....
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)

Podnet preveril:

..... (uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením podnetu)

Preverenie podnetu bolo vykonané v dňoch:

Miesto preverenia podnetu:

(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

Zistené skutočnosti pri preverovaní podnetu:

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných osôb týkajúce sa predmetu podnetu a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti podnetu)

Námietky preverovanej osoby: (uvedú sa námietky preverovanej osoby k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovanej osoby za zistené nedostatky)

Výsledky preverenia podnetu: (uvedú sa výsledky preverenia podnetu a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovanej osoby)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpis osoby, ktorá vykonala preverenie podnetu:

..... (titul, meno, priezvisko, funkcia,
názov orgánu, podpis)

S obsahom zápisnice bola oboznámená preverovaná osoba:

..... (titul, meno, priezvisko, funkcia,
názov orgánu, podpis)

Rozdeľovník výtlačkov zápisnice: - výtlačok č. 1 pre zamestnávateľa - výtlačok č. 2 pre
preverovanú osobu

Prevzatie výtlačku č. 2 svojím podpisom potvrdzuje:

..... (meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu,
podpis)

V dňa