

Plán práce na školský rok 2021/2022

CPPPaP v Pezinku poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálno-pedagogickú, diagnostickú, výchovnú, poradenskú a preventívnu starostlivosť deťom okrem detí so zdravotným postihnutím najmä v oblasti optimalizácie ich osobnostného, vzdelávacieho a profesijného vývinu, starostlivosti o rozvoj nadania, eliminovania porúch psychického vývinu a porúch správania. Zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom poskytuje poradenské služby. Vo svojej činnosti sa riadi všeobecne platnými predpismi a príslušnými zákonmi a vyhláškami. Všeobecne záväzné predpisy:

1. Sprievodca školským rokom 2021/2022 s účinnosťou od 1. septembra 2021
2. Zákon o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) z 22. mája 2008 a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.
4. Zákon 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
5. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
6. Zákon č. 390/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
7. Zákon č. 689/2006 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 494//2011 Z. z, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov.
9. Vyhláška MŠ SR č. 170/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
10. Vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.¹¹
11. Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
12. Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
13. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme 13. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 113/2012 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 268/2011 Z. z.
14. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách
15. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 209/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách. 16. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008

Z. z. o základnej škole. 17. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materských školách v znení vyhlášky 308/2009 Z. z.

Úlohy vyplývajúce zo sprievodcu školským rokom 2021/2022

Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

1. Pri psychologickej diagnostike dieťa/žiaka zo SZP zväžiť načasovanie diagnostikovania dosiahnutej jeho vývinovej úrovne, používať metodologicky relevantné psychodiagnostické metodiky a zvoliť testovanie s rešpektovaním jazykových a kultúrnych špecifik týchto detí a v správe z vyšetrenia uvádzať odporúčania pre edukačný proces v materskej škole a v základnej škole.
2. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú, vykonáva CPPPaP.
3. Pri posudzovaní školských schopností detí zo SZP a pri ich zaradovaní do základnej školy postupovať podľa usmernenia „Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia- usmernenie vydalo MŠVVaŠ SR dňa 4.3.2016 pod číslom 2016-11850/9969:1-100A, ktoré je zverejnené na www.minedu.sk/pedagogicke-specialnopedagogicke-psychologicke-vychovne-poradenstvo
4. Pri vyšetrení školskej spôsobilosti sa v prípade zistenia, že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť, vypracúva správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje pokyny pre ďalšiu prácu s dieťaťom pre pedagóga, zákonného zástupcu, prípadne poradenské zariadenie v zmysle akcelerácie jeho vývinu.
5. Pri vypracúvaní správy z diagnostického vyšetrenia podľa aktuálneho znenia § 11 ods. 9 písm b) školského zákona postupovať podľa usmernenia, ktoré je zverejnené na webovom sídle VÚDPaP <http://www.vudpap.sk/sk/informacie-pre-odbornych-zamestnancov/>
6. Správa z diagnostického vyšetrenia sa vypracúva pre každé dieťa a žiaka, ktorý diagnostické vyšetrenie v poradenskom zariadení absolvoval, t.j. nielen pre dieťa so ŠVVP.
7. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti na základe rozhodnutia riaditeľa školského zariadenia o prijatí podľa príslušných ustanovení školského zákona.
6. OŠ OÚ vytvárajú podmienky na pôsobenie ČŠPP ako zdrojových centier a terénnych špeciálnych pedagógov a podporujú vzájomnú spoluprácu odborných zamestnancov CPPPaP a ČŠPP, vrátane neštátnych poradenských zariadení zaradených v sieti vo svojej územnej pôsobnosti.

7. Pri poskytovaní odbornej činnosti uplatňovať odborné metódy a postupy, ktoré sú zlučiteľné so psychologickou, špeciálnopedagogickou a liečebnopedagogickou činnosťou, vykonávanou v poradenských zariadeniach.

8. Pri poskytovaní logopedickej starostlivosti odporúčame poradenským zariadeniam postupovať v súlade s metodickým usmernením č. 2011-5566/23356:14-914, vydaným MŠVVaŠ SR, ktoré upravuje podrobnosti k pôsobnosti, zameraniu a vykonávaniu odborných činností školského logopéda.

9. Metodickú pomoc pri identifikácii a vzdelávaní detí a žiakov s intelektovým nadaním a ďalšej starostlivosti o tieto deti a žiakov poskytuje VÚDPaP.

4

10. Spolupracovať pri tvorbe IVP najmä so školami, kde nie je zriadené miesto školského špeciálneho pedagóga.

11. V správach z diagnostických vyšetrení uvádzať jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR (napr. § 94 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z., vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách) a návrh na formu vzdelávania. Uvádzať konkrétne odporúčania na prístup učiteľov k žiakom s poruchami správania, aktivity a pozornosti na vyučovaní, ktoré vychádzajú z pozorovania priamo vo výchovno-vzdelávacom procese.

12. V odporúčaní k vzdelávaniu žiaka v triede s podporou asistenta učiteľa jasne uvádzať výsledky diagnostického vyšetrenia vždy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR, ako aj stupeň, mieru postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak so ŠVVP nedokáže prekonať z dôvodu zdravotného postihnutia alebo iného zdravotného znevýhodnenia. Odporúčanie vydáva zariadenie, ktoré má žiaka so ŠVVP v starostlivosti a nie je možné jeho zamieňanie so správou z vyšetrenia.

13. CPPPaP sa odporúča: a) realizovať programy v oblasti prevencie sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí, prevencie rizík používania internetu a mobilnej komunikácie, prevencie kyberšikany a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom, b) spolupracovať s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie a poskytovať metodickú pomoc pri realizácii školských projektov prevencie.

14. Realizovať programy v oblasti prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu (najmä odborné intervencie pre rizikové deti) a preventívne programy a aktivity (besedy, zážitkové bloky) pre adolescentov s cieľom podporiť duševné zdravie a predchádzať rizikovému a suicidálnemu správaniu.

15. V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 25 zo dňa 15. januára 2014, sa odporúča zriaďovateľom a riaditeľom školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie: a) podporovať rozvíjanie služieb špeciálnych pedagógov, zdrojových centier a celoživotné vzdelávanie osôb so zdravotným postihnutím, osobitne vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzačov o zamestnanie so zdravotným postihnutím, b) podporiť terénnych špeciálnych pedagógov a zdrojové CŠPP poskytujúcich podporné služby pre deti a žiakov so zdravotným postihnutím v

školách bežného typu, c) zabezpečiť poskytovanie podporných služieb z poradenských zariadení aj deťom a žiakom chorým a zdravotne oslabeným, d) podporiť rozvoj kariérneho poradenstva pre osoby so zdravotným postihnutím. Uvedený dokument je dostupný na www.minedu.sk/13793-sk/narodny-program-rozvoja-zivotnychpodmienok-osob-so-zdravotnym-postihnutim-na-roky-2014---2020.

16. V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím, ktorá bola schválená uznesením vlády SR č. 24/2014, sa odporúča zriaďovateľom a riaditeľom školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie: a) podporovať zapojenie odborných zamestnancov, najmä psychológov do koordinácie prevencie násilia páchaného na deťoch na okresnej úrovni prostredníctvom aktívnej participácie v rámci okresných koordinačných stretnutí, b) zintenzívniť tímové riešenia jednotlivých konkrétnych prípadov násilia páchaného na deťoch, c) podporovať celoživotné vzdelávanie v oblasti krízovej intervencie a pomoci deťom ako obetiam násilia, osobitne aj deťom a žiakom so zdravotným postihnutím,

d) poskytovať informácie a usmernenia pre pedagogických pracovníkov, najmä v oblasti rozpoznávania prípadov násilia páchaného na deťoch, ako aj v oblasti poskytnutia odbornej pomoci, e) zabezpečiť poskytovanie odborných služieb v oblasti prevencie a intervencie v prípadoch násilia a syndrómu CAN CPPPaP, ako aj CŠPP, s osobitným dôrazom na deti a žiakov chorých a zdravotne oslabených.

17. V súlade s Národným programom duševného zdravia na roky 2005-2015 sa odporúča realizovať psychologické programy špecifické pre adolescentov ako rizikóvu skupinu žiakov v oblasti duševného zdravia a prevencie rizikového správania, s osobitným dôrazom na deti a žiakov so zdravotným postihnutím.

18. Odporúča sa realizovať programy v oblasti prevencie extrémizmu, prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality, s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú psychoterapeutickú pomoc rizikóvym deťom.

19. Odporúča sa spolupráca s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie pri realizácii školských projektov prevencie a poskytovaní metodologickej pomoci a supervízie učiteľom – koordinátorom prevencie v mieste pôsobnosti.

20. Pre žiakov stredných škôl sa odporúča zaradiť preventívne aktivity zamerané na sebaopímanie a Body Image, t.j. na poruchy príjmu potravy- anorexia, bulímia, obezita, ale aj sebaopíškodzovanie a nadmerné cvičenie.

21. Pre žiaka, ktorý má problémy v učení alebo správaní prechodného charakteru, ktoré si nevyžadujú uplatňovanie špeciálnopedagogických postupov v bežnej triede ZŠ a SŠ, alebo má problémy prechodného charakteru, poradenské zariadenie nevydáva odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP. Poradenské zariadenie vydá pre školu správu z diagnostického vyšetrenia s odborným odporúčaním, ktorého uplatnenie zabezpečí zlepšenie jeho psychosomatického stavu. Zákonný zástupca žiaka v tomto prípade nepodáva žiadosť o školskú integráciu a nepostupuje podľa IVP. Takýto žiak nemôže byť klientom CŠPP.

Výchovné poradenstvo Bod (1) Činnosť výchovného poradcu v ZŠ, SŠ a v škole pre žiakov s nadaním metodicky usmerňuje CPPPaP, činnosť výchovného poradcu v špeciálnej škole ČŠPP.

Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Dieťa, alebo žiak, ktorého špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú výlučne z jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, nemôže byť prijatý do špeciálnej školy, alebo špeciálnej triedy MŠ, ZŠ, SŠ. 2. Príspevok na žiakov zo SZP sa od 1.9. 2016 poskytuje žiakom, zo SZP, ktoré majú vyjadrenie CPPPaP a sú zaradení v bežnej triede ZŠ. 3. Riaditeľ ZŠ nemôže žiadať poradenské zariadenie o diagnostiku plošne pre všetkých žiakov pochádzajúcich zo SZP, ale len pre tých žiakov, ktorí vo výchovno-vzdelávacom procese vyžadujú individuálne podmienky pre zvládnutie obsahu vzdelávania. 4. Aktívne podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov. 5. Podporovať MŠ pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí a pri zavádzaní asistentov učiteľa v MŠ. 6. Dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do ŠZŠ. 7. Vykonávať psychologickú diagnostiku detí pred nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPaP.

8. Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP. 9. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so ŠVVP neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa 10. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov. Vychádzať z odporúčení poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením. 11. Povolenie vzdelávania podľa § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z., t. j. podľa individuálneho učebného plánu, možno uplatniť u žiaka s nadaním, ale aj zo závažných dôvodov. Okrem tehotenstva a materstva je takým dôvodom aj vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého stav si vyžaduje striedanie dennej dochádzky do školy s individuálnou prípravou. Napríklad ak žiaka s Aspergerovým syndrómom, alebo poruchou aktivity a pozornosti spojenou s hyperaktivitou nie je vhodné v niektorých predmetoch alebo v určitom období vzdelávať v škole, pričom oslobodiť ho od povinnosti dochádzať do školy na základe § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona nie je nevyhnutné.

Školská integrácia

1. Riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii.

2. Odbornú a metodickú pomoc pri výchove a vzdelávaní dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii poskytuje školské zariadenie, ktoré ho má v starostlivosti. Riadenie a kontrola výchovy a vzdelávania žiakov so zdrav. znevýhodnením začlenených v bežnej triede ZŠ a SŠ a špeciálnych tried ZŠ, SŠ je v kompetencii OŠ OÚ v sídle kraja. Odbornú a metodickú pomoc poskytuje ŠPU.

3. Dieťa a žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné.

4. Ak sa v priebehu škol. roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii, ktorého IVP zahŕňa aj úpravu

obsahu vzdelávania niektorého predmetu, nie sú uspokojivé a jeho súhrnné hodnotenie nie je možné vyjadriť lepším stupňom ako nedostatočný, je potrebné prehodnotiť a upraviť obsah v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať z tých predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením na základe komplexného hodnotenia žiaka pedagógom vyučujúcim konkrétny predmet.

Úlohy CPPPaP podľa oblastí činnosti

1. Zamestnanci CPPPaP

1.1. Personálne obsadenie CPPPaP

Komplexné poradenské služby psychologické, pedagogické a špeciálno-pedagogické budú zabezpečovať 6 psychológovia, 3 špeciálni pedagógovia.

Podrobnejšie delenie zamestnancov CPPPaP je zřejmé z tabuľky:

Prehľad o zamestnancoch

	Spolu	Z toho ženy	Vysokoškolské vzdelanie	Úplné stredné vzdelanie	iné
Riaditeľ	1	1	1		
Psychológ	6	6	6		
Špeciálny pedagóg	2	2	2		
Sociálny pedagóg	0	0	0		
Ostatní zamestnanci	4	3	1	3	
Spolu	13	12	10	3	

1.2. Profesionálny rozvoj odborných zamestnancov

1. Na www.minedu.sk v menu Kontinuálne vzdelávanie sú zverejnené informácie súvisiace so vzdelávaním učiteľov. Táto rubrika obsahuje zoznam poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania, štruktúru vzdelávacieho programu, vzor žiadosti o akreditáciu programu kontinuálneho vzdelávania a vzor súhlasu garanta pre kontinuálne vzdelávanie.

2. MPC zverejňuje na www.mpc-edu.sk aktuálnu ponuku akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a iných vzdelávacích programov a podujatí. Vydáva ponukový katalóg akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania so základnými informáciami o vzdelávacích programoch.

3. ŠIOV zabezpečuje aktivity na získavanie, zdokonaľovanie a rozširovanie profesionálnych kompetencií potrebných na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti pre jednotlivé

skupiny učebných a študijných odborov. Organizuje odborné vzdelávanie učiteľov cvičných firiem.

4. VÚDPaP zverejňuje ponuky ďalšieho vzdelávania pre odborných zamestnancov rezortu na www.vudpap.sk.

5. Vypracovať Plán profesijného rozvoja odborných zamestnancov na školský rok 2019/2020 v súlade so zákonom 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s cieľmi:

podporovať kreditový systém v súlade so smernicou riaditeľa CPPPpP Priznávanie a pridelovanie kreditov,

zamerať vzdelávacie aktivity nielen na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí, ale aj na ich rozširovanie a získavanie nových kvalifikácií,

vzdelávanie má byť zamerané predovšetkým na to, aby odborný zamestnanec mal základnú odbornú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií.

Zodp.: riaditeľka CPPPpP Termín: september 2021

8

6. Zúčastňovať sa aktivít organizovaných Odborom školstva OÚ Bratislava, VÚDPaP Bratislava a CPPPpP Pezinok

. Zodp.: zamestnanci CPPPpP Termín: priebežne

7. Ďalšie vzdelávanie zamestnancov zamerať na podporu účasti vo vzdelávacích programoch Európskej únie, rozvoj právneho vedomia zamestnancov školských zariadení, systematické celoživotné vzdelávanie, inovácií legislatívy, v rozvoji osobnostných kvalít zamestnanca, zdokonaľovanie zručností vo využívaní a práci na PC a vo využívaní diagnostických programov v diagnostike

Zodp.: riaditeľka CPPPpP Termín: priebežne

2. Klienti poradne

1. Poskytovať činnosti CPPPpP v súlade s § 132 zákona 245/2008 Z. z. a) deťom od narodenia do prijatia na predprimárne vzdelávanie s adresou bydliska v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve, b) deťom od prijatia na predprimárne vzdelávanie a žiakom do ukončenia prípravy na povolanie v školách, ktoré sa nachádzajú v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve, c) zákonným zástupcom detí a žiakov podľa písmen a) a b), d) pedagogickým zamestnancom škôl v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve

Zod.: OZ CPPPpP Termín: trvalý

2. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z., vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti.

Zodp: riaditeľ CPPPaP Termín: trvalý

3. Pri poskytovaní odbornej činnosti uplatňovať odborné metódy a postupy, ktoré sú zlučiteľné so psychologickou, špeciálnopedagogickou a liečebnopedagogickou činnosťou, vykonávanou v poradenských zariadeniach.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

2.1. Evidencia klientov

1. Riadne viesť dokumentáciu o klientoch v súlade so smernicou riaditeľa CPPPaP č. 5/2015 Registrácia činností odborných zamestnancov.

Zod.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

2.2. EvuPP

1. Evidovať a spracovávať údaje za CPPPaP v programe Evidencia údajov pre CPPPaP v súlade s metodickými materiálmi ÚIPŠ Bratislava.

Zodp.: sociálno-admin. pracovník, , OZ CPPPaP Termín: týždenne

2. Zaslať Výkaz CPPPaP v tlačenej podobe, v elektronickej podobe a anonymizovanú databázu CPPPaP v elektronickej podobe (stav k 31.8.) na ÚIPŠ Bratislava.

Zodp.: riaditeľ CPPPaP Termín: september 2021

2.3. Rozdelenie klientov

Rozdelenie klientov medzi odborných zamestnancov CPPPaP je súčasťou oddielu: Rozdelenie škôl.

3. Činnosti CPPPaP

3.1. Oblasť pedagogicko-psychologického poradenstva a diagnostiky

1. 1. Pri psychologicko-nej diagnostike dieťaťa/žiaka zo SZP zväžiť načasovanie diagnostikovania dosiahnutej jeho vývinovej úrovne, používať metodologicky relevantné psychodiagnostické metódy a zvoliť testovanie s rešpektovaním jazykových a kultúrnych špecifik týchto detí a v správe z vyšetrenia uvádzať odporúčania pre edukačný proces v materskej škole a v základnej škole.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

2. Pri posudzovaní školských schopností detí zo SZP a pri ich zaradovaní do základnej školy postupovať podľa usmernenia „Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia- usmernenie vydalo MŠVVaŠ SR dňa 4.3.2017 pod číslom 2016-11850/9969:1-100A, ktoré je zverejnené.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

3. Vykonávať vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú podľa § 132 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. s cieľom prioritne odporúčať zaradenie do nultého ročníka.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

4. Sledovať deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením vykonať kontrolné psychologické vyšetrenie.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

5. Pri vyšetrení školskej spôsobilosti sa v prípade zistenia, že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť, vypracúva správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje pokyny pre ďalšiu prácu s dieťaťom pre pedagóga, zákonného zástupcu, prípadne poradenské zariadenie v zmysle akcelerácie jeho vývinu

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

6. V správach z diagnostických vyšetrení uvádzať jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ a návrh na formu vzdelávania.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

7. Uvádzať konkrétne odporúčania na prístup učiteľov k žiakom s poruchami správania, aktivity a pozornosti na vyučovaní, ktoré vychádzajú z pozorovania priamo vo výchovnovzdelávacom procese.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

8. Pri vypracúvaní správy z diagnostického vyšetrenia podľa aktuálneho znenia § 11 ods. 9 písm b) školského zákona postupovať podľa usmernenia, ktoré je zverejnené na webovom sídle VÚDPaP <http://www.vudpap.sk/sk/informacie-pre-odbornych-zamestnancov/>

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

9. Vypracovávať správu z diagnostického vyšetrenia pre každé dieťa a žiaka, ktorý diagnostické vyšetrenie v poradenskom zariadení absolvoval, t.j. nielen pre dieťa so ŠVVP.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

10. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti na základe rozhodnutia riaditeľa školského zariadenia o prijatí podľa príslušných ustanovení školského zákona.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

11. Spolupracovať pri tvorbe IVP so školami, kde nie je zriadené miesto školského špeciálneho pedagóga.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

12. Vykonávať psychologickú diagnostiku detí pred nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPpP. Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý

13. V odporúčaní k vzdelávaniu žiaka v triede s podporou asistenta učiteľa jasne uvádzať výsledky diagnostického vyšetrenia - stupeň, mieru postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak so ŠVVP nedokáže prekonať z dôvodu zdravotného postihnutia alebo iného zdravotného znevýhodnenia. Odporúčanie nezamieňať so správou z vyšetrenia.

Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý

14. Pre žiaka, ktorý má problémy v učení alebo správaní prechodného charakteru, ktoré si nevyžadujú uplatňovanie špeciálnopedagogických postupov v bežnej triede ZŠ a SŠ, alebo má problémy prechodného charakteru, poradenské zariadenie nevydáva odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP. Poradenské zariadenie vydá pre školu správu z diagnostického vysodporným odporúčaním, ktorého uplatnenie zabezpečí zlepšenie jeho psychosomatického stavu. Zákonný zástupca žiaka v tomto prípade nepodáva žiadosť o školskú integráciu a nepostupuje podľa IVP. Takýto žiak nemôže byť klientom ČŠPP.

Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý

15. Diagnostiku žiakov stredných škôl s cieľom ich začlenenia realizovať do konca 1. ročníka SŠ. Zod.: OZ CPPPpP Termín: trvalý

16. Zúčastňovať sa zápisu detí do prvých ročníkov ZŠ pokiaľ to pandemická situácia bude dovolovať.

Zod.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2021/2022

17. Uskutočňovať diagnostiku mimoriadne nadaných detí v MŠ, informovať rodičov o ďalších možnostiach vzdelávania intelektovo nadaných detí (začlenenie v MŠ, ZŠ, predčasné zaškolenie, zaradenie do triedy pre intelektovo nadaných žiakov), poskytovať metodickú a odbornú pomoc pedagógom a rodičom mimoriadne nadaných detí

Zod.: OZ CPPPpP Termín: podľa požiadaviek

18. Uskutočňovať metodické návštevy školských a predškolských zariadení zamerané na zefektívnenie edukačného procesu začlenených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Zod.: OZ CPPPpP, špec. pedagóg Termín: 1 krát za škol. rok

a. Oblasť špeciálno-pedagogického poradenstva a diagnostiky

1. V starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami spolupracovať s centrami špeciálno-pedagogického poradenstva.

Zodp.: špec. pedag. Termín: trvalý

2. V rámci špeciálno-pedagogickej diagnostiky pri stanovení diagnostických záverov využívať štandardizované špeciálno-pedagogické testy z ponuky CPPPpP.

Zodp.: špec. pedag. Termín: trvalý

3. Poskytovať špeciálno-pedagogickú starostlivosť vrátane skupinovej a individuálnej logopedickej starostlivosti pre deti s dysláliou v predškolskom období priamo v MŠ s cieľom eliminovať dopad nesprávnej výslovnosti na výchovno-vzdelávací proces v ZŠ a predchádzať tak poruchám učenia a správania detí. Logopedická starostlivosť sa môže realizovať v

materskej škole aj v dopoludňajších hodinách po písomnom súhlase zákonného zástupcu dieťaťa a riaditeľa MŠ.

Zod.: špec. pedag. Termín: šk. rok 2021/2022

4. Vypracovávať pracovné listy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Zodp.: špec. pedag. Termín: priebežne

6. Využívať tablet a počítačové programy v procese reedukácie a terapie porúch učenia.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

3. 3. Školská integrácia

1. Zvýšenú pozornosť venovať začleneným žiakom v materských, základných a stredných školách .

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

2. Podieľať sa na vypracovaní IVP žiakov so zdravotným znevýhodnením, hlavne v školách kde nie je školský špeciálny pedagóg.

Zodp.: špec. pedag., psychológ Termín: šk. rok 2021/2022

3. Ak nie je potrebné žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávať podľa IVP, vypracovať konkrétne odporúčania pre učiteľov ako postupovať vo výchovno-vzdelávacom procese.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

4. Žiaka v pásme podpriemeru (vrátane nešpecifikovanej duševnej zaostalosti) nevidovať ako žiakom so zdravotným znevýhodnením, ak nespĺňa niektorú z podmienok pre vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu určeného v ustanovení § 94 ods. 2 písm. a) až l) školského zákona.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

5. Pri úpravách maturitnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením postupovať v súlade s §14 vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: šk. rok 2021/2022

3. 4. Oblasť profesijného a študijného poradenstva

1. Osobitnú pozornosť venovať kariérovej výchove a kariérovému poradenstvu pre žiakov do ukončenia vzdelávania a odbornej prípravy v záujme zvyšovania ich zamestnanosti. Zameriavať sa hlavne na proces profesionálneho rozhodovania sa žiakov, na sledovanie a rozvoj ich študijno-profesijných záujmov, na vývoj a aplikáciu poradenských programov (výchovných, informačno-poradenských a psychologických) pri príprave žiakov pre trh práce.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

2. Poskytovať metodickú a supervíznu pomoc výchovným poradcom základných a stredných škôl.

Zodp.: MVP, OZ CPPPaP Termín: trvalý

3. V rámci skvalitnenia kariérového poradenstva rozšíriť informovanosť o výbere odborov, plánoch regionálneho rozvoja a možnostiach uplatnenia sa v povolaniach.

Zodp.: MVP Termín: trvalý

4. Zabezpečovať poradensko-informačnú a metodickú činnosť v oblasti profesijnej orientácie a prípravy na voľbu povolania u žiakov profesijne nevyhranených, nezrelých a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Zodp.: MVP Termín: trvalý

5. Venovať individuálnu starostlivosť žiakom, ktorí majú špecifické ťažkosti v profesijnej orientácii. Pri ich umiestňovaní spolupracovať s psychológmi CPPPaP.

Zod.: MVP Termín: trvalý

Plán činnosti metodika pre výchovné poradenstvo

SEPTEMBER 2021

- príprava metodického materiálu pre výchovných poradcov (tabuľky, číselníky, metodické materiály a pod.)
- konzultácie venované začínajúcim výchovným poradcom
- pracovná porada výchovných poradcov plány práce výchovných poradcov (metodické usmernenie)
- prednášková činnosť na tému „Vzdelávanie LAEF ACADEMI „
- kontrolné vyšetrenia integrovaných detí podľa usmernenia CPPPaP
- konzultácie výchovných poradcov s rodičmi a výchovnými poradcami stredných škôl za pomoci CPPPaP
- informácie o nových školách a nových učebných odboroch

NOVEMBER 2021

- konzultácie s výchovnými poradcami a rodičmi končiacich žiakov
- individuálna práca s dieťaťom, proforientácia integrovaných detí v podmienkach bežných základných škôl

DECEMBER 2021

- plány výkonov, informácie o nových odboroch, zmeny
- zber informácií o záujme žiakov na stredné školy

JANUÁR 2022

- preverenie stavu kompletizácie prihlášok na stredné školy

- návšteva vybraných ZŠ spojená s metodickou činnosťou smerom k výchovnému poradcovi
- spolupráca s rodičmi žiakov pri vyplňovaní prihlášok na SŠ FEBRUÁR 2018
 - metodická návšteva vybraných škôl, konzultácie s výchovnými poradcami k integrácii žiakov so ŠVVP
- pracovná porada výchovných poradcov
- spolupráca s ÚPSVaR Bratislava

MAREC 2022

- konzultácie s riaditeľmi škôl a informácie k prihláškam do osemročných gymnázií
- prijímacie skúšky na SŠ - individuálne konzultácie so žiakmi so zdravotným postihnutím

APRÍL 2022

- individuálne poradenstvo
- metodická návšteva ZŠ, SŠ

MÁJ 2022

- individuálne poradenstvo (odvolacie konania)
- pracovná porada výchovných poradcov

JÚN 2022

- individuálne poradenstvo (doroziestňovanie neprijatých žiakov)
- metodické konzultácie na školách k plánovaným začleneným žiakom k šk. roku 2021/2022

JÚL - AUGUST 2022

- návrh činnosti metodika pre výchovné poradenstvo na ďalší školský rok

3.5. Oblasť prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov

1. Realizovať skupinovú terapeutickú činnosť a skupinovú prácu pri realizácii preventívnych, rozvíjajúcich programov pre dobrovoľné heterogénne, či homogénne skupiny žiakov základných škôl a študentov stredných škôl.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

2. Na požiadanie školy uskutočňovať pravidelnú depistáž, prieskumnú a osvetovú činnosť u vybranej školskej populácie. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: priebežne

3. Na základe požiadania školy priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v škole a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: priebežne

4. V súlade s Národným programom boja proti obchodovaniu s ľuďmi realizovať besedy najmä pre študentky stredných škôl o možných rizikách práce v zahraničí s cieľom predísť obchodovaniu s ľuďmi.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

5. Garantovať odbornosť a efektívnosť preventívnych programov realizovaných v rezorte školstva. Zamerať sa na podporu protektívnych faktorov osobnosti a prevenciu všetkých nežiaducich javov (prevencia rizikového správania a porúch správania, prevencia záškoláctva, prevencia látkových a nelátkových závislostí, prevencia šikanovania, násilných a extrémnych prejavov, prevencia suicidálneho správania, prevencia sexuálne rizikového správania, prevencia HIV/AIDS, sexuálneho zneužívania apod.).

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

1. Spolupracovať s riaditeľstvami škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie pri realizácii školských projektov prevencie a pri poskytovaní metodickéj pomoci a supervízie pre učiteľov – koordinátorov prevencie v mieste pôsobnosti.

Zod.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

Plán činnosti metodika CPPPaP pre koordináciu prevenciu

SEPTEMBER 2021

- príprava metodického materiálu pre koordinátorov prevencie (tabuľky, číselníky, metodické materiály a pod.)
- konzultácie venované začínajúcim koordinátorom preventistom
- plány práce koordinátorov preventistov (metodické usmernenie) analýza zabezpečenia podmienok koordinátorov prevencie
- databáza žiakov , ktorý sú na diagnostických pobytoch pre poruchy správania

OKTÓBER 2021

- pracovná porada koordinátorov preventistov
- riešenie aktuálnych otázok týkajúcich sa prevencie soc. pat. javov
- informácie o nových preventívnych programoch so zameraním na podporu protektívnych faktorov osobnosti a prevenciu všetkých nežiaducich javov

NOVEMBER 2021

- konzultácie na úrovni spolupráce s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie pri realizácii školských projektov prevencie
- individuálna práca s dieťaťom, projektívne techniky u žiakov s problémovým správaním
- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním

DECEMBER 2021

- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním
- konzultácie na úrovni poskytovania metodickéj pomoci a supervízie pre učiteľov – koordinátorov prevencie v mieste pôsobnosti
- uskutočňovanie plánovanej prednáškovej činnosti

JANUÁR 2022

- prednášková činnosť so zameraním k aktuálnym témam
- návšteva vybraných ZŠ spojená s metodickou činnosťou smerom ku koordinátorovi prevencie

FEBRUÁR 2022

- metodická návšteva vybraných škôl, konzultácie s výchovnými poradcami a s koordinátormi prevencie k integrácii žiakov so ŠVVP
- spolupráca s ÚPSVaR Bratislava
- spolupráca s diagnostickými zariadeniami, LVS (umiestňovanie žiakov) , spolupráca s detským domovom

MAREC 2022

- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním - systematicky
- pracovná porada koordinátorov preventistov

APRÍL 2022

- individuálne poradenstvo
- metodická návšteva ZŠ, SŠ, otázky ohľadom prevencie

MÁJ 2022

- sociálno-psychologický výcvik pre koordinátorov preventistov – podľa záujmu
- prednášky v končiach 9.ročníkoch- smerované k téme výchova k manželstvu a zodpovednému rodičovstvu
- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním

JÚN 2022

- individuálne poradenstvo pre problémových žiakov
- pracovná porada koordinátorov preventistov
- sumarizácia uskutočnených preventívnych aktivít v šk. roku 2017/2018

JÚL - AUGUST 2022

- návrh činnosti metodika prevencie na ďalší školský rok

3.6. Činnosti zamerané na diagnostiku, poradenstvo, terapiu a prevenciu

a) v oblasti vzdelávacieho vývinu budeme uskutočňovať:

- psychologickú a pedagogickú diagnostiku, rediagnostiku, poradenstvo a terapiu vrátane podávania návrhov na prijatie žiaka do príslušného typu vzdelávania (školy, triedy alebo individuálneho vzdelávania),
- komplexnú starostlivosť o žiakov s vývinovými poruchami učenia,
 - prevenciu školskej neúspešnosti,
 - poradenstvo pri učení, pri učení sa pod svoje možnosti a pri nedostatočnej motivácii k učeniu,
- depistáž a posudzovanie školskej spôsobilosti,
 - identifikáciu nadaných, talentovaných a tvorivých žiakov a študentov, poradenstvo pri riešení ich osobnostných a sociálnych problémov.

b) v oblasti osobnostného vývinu budeme poskytovať:

- pomoc pri záťažových a krízových situáciách, disharmonickom vývine osobnosti a osobnostných ťažkostiach rôznej etiológie,
 - poradenstvo zamerané na rozvoj a optimalizáciu osobnosti.
- c) v oblasti sociálneho vývinu:
 - zameriavať sa na riešenie adaptačných a socializačných problémov a vzťahov, ťažkostí v komunikácii a sebaregulácii, prácu s triedami a skupinami,
 - detekciu drogovej a inej závislosti a sociálno-patologických javov, skupinové aktivity zamerané na formovanie postojov k drogám a zdravému spôsobu života, poradenstvo pre jednotlivcov, ktorí prišli do kontaktu s drogami, prevencia HIV/AIDS, prevencia šikanovania, delikventného správania, domáceho násillia, týrania, zneužívania a zanedbávania, prevencia obchodovania s ľuďmi,
 - poskytovať komplexnú starostlivosť deťom s poruchami správania (ADHD/ADD, porucha opozičného vzdoru a poruchy správania),
 - realizovať preventívne programy primárnej a sekundárnej prevencie.
- d) v oblasti kariérového vývinu:
 - zabezpečovať pomoc pri životnom plánovaní, voľbe štúdia, povolania a pracovného uplatnenia, aktivizácie vnútorných potenciálov, pri adaptácii na zvolenú školu alebo povolanie, formovanie osobnostných vlastností a sociálno-psychologických spôsobilostí potrebných pre uplatnenie sa vo svete práce,
 - sprostredkovať informácie o možnostiach, podmienkach a o požiadavkách štúdia na štúdiu na stredných a vysokých školách, trhu práce a pod., realizovať individuálnu a skupinovú prácu so žiakmi s problémami v profesijnom vývine.

Zodp.: OZ CPPPaP Termín: tvalý

4. Prax študentov a vedenie študentov

Umožniť prax študentov VŠ počas ktorej sa oboznámia s praktickými činnosťami práce CPPPaP.

Zod.: OZ CPPPaP Termín: podľa požiadaviek VŠ

5. Spolupráca na úseku administratívno-ekonomických činností

1. Priebežne sledovať čerpanie rozpočtu CPPPpP.

Zodp.: ekonom. zamest., riaditeľka CPPPpP Termín: priebežne

2. Nadobúdať nové vedomosti a zručnosti účasťou na školeniach, seminároch ako aj formou samoštúdiá a ich využitie pri ekonomických činnostiach CPPPpP.

Zodp.: ekonom. prac. Termín: priebežne

3. Realizovať, kontrolovať a metodicky usmerňovať registratúru CPPPpP.

Zodp.: sociálno-admin. prac. Termín: priebežne

4. Viest' knihu objednávok klientov CPPPpP a plynulo komunikovať s klientmi, poskytovať služby prvého kontaktu. Zodp.: sociálno-admin. pracovník Termín: priebežne

6. Starostlivosť o zamestnancov a oblasť riadenia CPPPpP

1. Oboznámiť zamestnancov CPPPpP so Sprievodcom školského roka 2021/2022 a Plánom práce na školský rok 2021/2022

Zodp.: riaditeľka CPPPpP Termín: september 2021

2. Realizovať pravidelné operatívne a pracovné porady s cieľom informovať, koordinovať plnenie aktuálnych úloh.

Zod: riaditeľka CPPPpP Termín: priebežne

3. Oceňovať tvorivú, vedomostnú a morálnu prosperitu a kompetencie zamestnancov v spolupráci so zástupcom zamestnancov.

Zodp.: riaditeľka CPPPpP Termín: stály

4. Priebežne zvyšovať legislatívnu a odbornú informovanosť na pracovisku.

Zod: riaditeľka CPPPpP Termín: priebežne

5. Vykonávať pravidelnú kontrolu podľa plánu kontrolnej činnosti s dopadom na zvyšovanie kvality odborných činností centra.

Zod: riaditeľka CPPPpP Termín: priebežne

4. Každoročne realizovať a písomne vypracovať hodnotenie všetkých zamestnancov CPPPpP.

Zod: riaditeľka CPPPpP Termín: trvalý

5. Zamerať sa na efektívnosť práce, oboznamovať zamestnancov s novými informáciami, ktoré sa týkajú výkonu odborných činností ako aj so všetkými zmenami v legislatíve.

Zod: riaditeľka CPPPpP Termín: stály

6. Realizovať spoluprácu a vytváranie partnerstiev s orgánmi štátnej správy, samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, profesijnými združeniami a pod.

Zodp.: riaditeľka CPPPpP Termín: stály

7. Spolupráca so školami a školskými zariadeniami

1. Na požiadanie školy vykonávať pravidelnú depistáž, prieskumnú a osvetovú činnosť. Poskytovať odborné poradenstvo v oblasti prevencie závislosti a iných sociálnopatologických javov.

Zodp.: koordinátor prevencie, OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2021/2022

2. Poskytovať metodickú a supervíznu pomoc školským psychologom a výchovným poradcom.

Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2021/2022

3. V súlade s legislatívou vydávať písomné vyjadrenie k začleňovaniu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s vývinovými poruchami správania a učenia, detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, detí s intelektovým nadaním a na pôsobenie asistenta učiteľa v základných školách pre týchto žiakov.

Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2021/2022

4. V súlade s potrebami škôl a školských zariadení doplniť Ponukové listy odborných aktivít pre materské, základné a stredné školy a plniť objednávky škôl.

Zodp.: riaditeľka CPPPpP, OZ Termín: stály

7.1. Spolupráca so školskými úradmi

1. Pri riešení odborných a metodických problémov spolupracovať so školskými úradmi v Pezinku, okresným úradom Bratislava.

Zod.: odborní zamestnanci CPPPpP Termín: trvalý

2. Spolupracovať s odborom školstva MsÚ Pezinok.

Zod.: riaditeľka CPPPpP Termín: trvalý

7.2. Spolupráca s VÚDPaP Bratislava ŠPÚ

1. Spolupracovať s VÚDPaP a ŠPÚ pri starostlivosti o deti a žiakov so ŠVVP, pravidelne sa zúčastňovať podujatí organizovaných týmito inštitúciami s cieľom skvalitnenia a rozšírenia odborných kompetencií zamestnancov CPPPpP

Zod.: OZ CPPPpP Termín: trvalý

7.3. Spolupráca s ÚPSVaR

1. Spolupracovať s ÚPSVaR Pezinok, s oddelením sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately pri integrácii žiakov s poruchami správania, najmä s rodinami žiakov a v oblasti získavania zákonných zástupcov na spoluprácu pri riešení problémového správania detí a žiakov.

Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý

8. Materiálne vybavenie CPPPpP

1. Neustále skvalitňovať pracovné prostredie pre zamestnancov CPPPpP, pozornosť venovať obnove poradenských a terapeutických nástrojov.

Zod.: riaditeľka CPPPpP Termín: trvalý

9. Plán porád CPPPpP

Program porád bude pravidelne obsahovať nasledovné body:

kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej porady
 kontrola plnenia úloh na úseku profesionálnej orientácie kontrola plnenia úloh plánu práce CPPPpP

aktuálne informácie z porád OÚ- odboru školstva v Bratislave, MŠ SR a písomné materiály doručené CPPPpP

informácie o čerpaní rozpočtu CPPPpP za uplynulé obdobie
 aktuálne ponuky o vzdelávacích programoch pre odborných pracovníkov CPPPpP

10. Plán kontrolnej činnosti CPPPpP

10.1. Všeobecné úlohy

1. Zefektívniť systém vnútornej kontroly CPPPpP s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov.

Zod.: riaditeľka CPPPpP Termín: trvalý

Termín kontroly

Obsah kontroly

september 2021

Úsek odborných činností: Kontrola vydávania rozhodnutí o prijatí do starostlivosti podľa nových usmernení

Kontrola vyšetrení detí zo SZP s cieľom hodnotenia odporúčaní ďalšej starostlivosti Úsek ekonomických činností: Priebežné čerpanie rozpočtu

október 2021

Úsek odborných činností: Kontrola vydávania rozhodnutí o prijatí do starostlivosti podľa nových usmernení Úsek ekonomických činností: Kontrola zverejňovania objednávok a faktúr na webovej stránke CPPPpP Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra: Kontrola zapisovania požiadaviek a ich vybavovanie

november 2021

Úsek odborných činností: Kontrola správ z vyšetrení s cieľom zistenia jednoznačnosti záverov a konkrétnosti odporúčaní v správach začlenených žiakov Úsek ekonomických činností: Kontrola cestovných príkazov a ich vyplácania Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra: Kontrola nahadzovania údajov do programu EvuPP

december 2021

Úsek ekonomických činností: Kontrola vypracovania štatistických hlásení pre OÚ- odbor školstva Bratislava Úsek sociálno-adminstratívnych činností a registratúra: Kontrola vedenia poštovej knihy
január 2022

Úsek odborných činností: Kontrola dodržiavania pracovného poriadku- príchody a odchody na pracovisko Úsek ekonomických činností: Kontrola vedenia účtovných dokladov a práce na ekonomickom úseku Úsek sociálno-adminstratívnych činností a registratúra: Kontrola vedenia archívu a registratúry
február 2022

Úsek odborných činností: Kontrola práce s deťmi so ŠVVP vo vorme pokračujúcej starostlivosti u špec. pedagóga Úsek ekonomických činností: Kontrola objednávaní stravných lístkov podľa dochádzky zamestnancov
marec 2022

Úsek odborných činností: Kontrola plnenia plánu koodinátora pre prevenciu soc. patolog. javov Úsek ekonomických činností: Kontrola vedenia objednávok a faktúr Úsek sociálno-adminstratívnych činností a registratúra Kontrola priebežného naplňania programu EvuPP
apríl 2022

Úsek odborných činností: Kontrola odporúčaní pre deti s odloženou škol. dochádzkou s cieľom odporúčania ďalšej starostlivosti Úsek ekonomických činností: Kontrola vyplácania cestovných príkazov
máj 2022

Úsek odborných činností: Kontrola odporúčaní v správach zo psychologického a špec.-ped. vyšetrenia Úsek ekonomických činností: Kontrola vedenia pokladne
jún 2022

Úsek odborných činností: Vyhodnotenie odbornej činnosti za školský rok Úsek ekonomických činností: Vyhodnotenie priebežného čerpania rozpočtu Úsek sociálno-adminstratívnych činností a registratúra Vyhodnotenie- program EvuPP

Zodp: riaditeľka CPPP a P Termín: do 30. dňa v mesiaci

11. Rozdelenie škôl

11.1. Rozdelenie základných škôl na metodické usmernenie

Základná škola	Odborný zamestnanec
ZŠ Bielenisko	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Kupeckého	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Veronika Pitoňáková
ZŠ Fándlyho	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Častá	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Veronika Pitoňáková
ZŠ Slovenský Grob	Mgr. Eva Jurigová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Dubová	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Orešie	Mgr. . Eva Jurigová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ E.Štúra Modra	Mgr. Eva Jurigová Mgr. Veronika Pitoňáková
ZŠ Svätý Jur	Mgr. . Eva Jurigová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Šenkvice	Mgr. . Eva Jurigová, Mgr. Veronika

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
M. R. Štefánika 15, 902 01 Pezinok

	Pitoňáková
ZŠ Limbach	Mgr. Eva Jurigová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Báhoň	Mgr. Eva Jurigová, Mgr. Veronika Pitoňáková
ZŠ Budmerice	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Vištuk	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Veronika Pitoňáková
ZŠ Vinosady	Mgr. Eva Jurigová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Viničné	Mgr. Eva Jurigová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Doľany	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Vajanského Modra	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Dubová	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Štefanová	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Jablonec	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová

11.2. Rozdelenie materských škôl

Materská škola	Odborný zamestnanec
MŠ, Bystrická 1, Pezinok	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Gen. Pekníka 2, Pezinok	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Vajanského 16, Pezinok	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Orešie 3, Pezinok	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Budmerice	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Doľany	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Dubová	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Slovenský Grob	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Svätý Jur, Ventlinske	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Svätoplukova 51, Pezinok	Mgr. Karin Križanová
MŠ Limbach	Mgr. Karin Križanová
MŠ Viničné	Mgr. Karin Križanová
MŠ Vinosady	Mgr. Karin Križanová
MŠ Modra, SNP 14	Mgr. Karin Križanová
MŠ Modra, Partizánska 88	Mgr. Karin Križanová
MŠ Modra, Vajanského	Mgr. Karin Križanová
MŠ Betlehem	Mgr. Karin Križanová
MŠ Píla	Mgr. Karin Križanová
MŠ Za hradbami 1, Pezinok	Mgr. Veronika Pitoňáková
MŠ Záhradná 34, Pezinok	Mgr. Veronika Pitoňáková
MŠ Báhoň	Mgr. Veronika Pitoňáková
MŠ Svätý Jur, Pezinská1	Mgr. Veronika Pitoňáková
MŠ Svätý Jur, Felcáková7	Mgr. Veronika Pitoňáková
MŠ Svätý Jur, Bratislavská 50	Mgr. Veronika Pitoňáková
MŠ Šenkvice	Mgr. Veronika Pitoňáková

MŠ Vištuk	Mgr. Veronika Pitoňáková
MŠ Častá	Mgr. Veronika Pitoňáková

11.3. Rozdelenie stredných škôl

Stredná škola	Odborný zamestnanec
Ped. a kultúrna akadémia Modra	Mgr. Križanová, Mgr. Loulová
Obchodná akadémia Pezinok	Mgr. Klaudová, Mgr. Pitoňáková
SOŠ vinársko-ovocinárska Modra	Mgr. Loulová, Mgr. Križanová
SOŠ Pezinok	Mgr. Drahošová, Mgr. Jurigová
Gymnázium Karola Štúra Modra	Mgr. Pitoňáková, Mgr. Loulová
Gymnázium Pezinok	Mgr. Drahošová, Mgr. Jurigová

Poznámka: klientov stredných škôl vyšetrených v základnej škole vedie odborný zamestnanec CPPPpP aj na strednej škole. Rozdelenie škôl platí v prípade nového klienta, ktorý nebol evidovaný v CPPPpP, resp. pri poskytovaní iných odborných služieb v súlade s Plánom CPPPpP

12. Termínovník CPPPpP

Termínovník CPPPpP v školskom roku 2021/2022

Aktivity Termín DIAGNOSTIKA Žiadosti na psychologické a špeciálnopedagogické vyšetrenia detí MŠ, ZŠ, SŠ Žiadosti posielat' priebežne. Žiadosti doručené po tomto termíne budú vybavené v nasledujúcom školskom roku. Kontrolné vyšetrenie začlenených žiakov Pred ukončením platnosti správy. Žiaci ZŠ- pri prechode na 2. stupeň Vyšetrenie študentov SŠ pre potreby začlenenia Požiadavky posielat' v priebehu, najneskôr do konca 1. ročníka SŠ Kontrolné vyšetrenie žiakov s poruchami učenia a správania Pred ukončením platnosti správy. V prípade nezmeneného stavu žiaka odporúčame pri prechode na 2. stupeň ZŠ Kontrolné vyšetrenia k maturite Pred ukončením 3. ročníka SŠ, najneskôr do 30.5. v danom školskom roku Posúdenie školskej zrelosti- skupinové aj individuálne Písomné a telefonické požiadavky zasielat' do CPPPpP najneskôr do 30.09.2021

Vypracovala : PaedDr. Katarína Fülöpová – riaditeľka CPPPpP

Plán práce bol schválený na pracovnej porade dňa 10.09.2021