

## Plán práce na školský rok 2024/2025

CPP v Pezinku poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálno-pedagogickú, diagnostickú, výchovnú, poradenskú a preventívnu starostlivosť deťom okrem detí so zdravotným postihnutím najmä v oblasti optimalizácie ich osobnostného, vzdelávacieho a profesijného vývinu, starostlivosti o rozvoj nadania, eliminovania porúch psychického vývinu a porúch správania. Zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom poskytuje poradenské služby. Vo svojej činnosti sa riadi všeobecne platnými predpismi a príslušnými zákonmi a vyhláškami. Všeobecne záväzné predpisy:

1. Sprievodca školským rokom 2024/2025 s účinnosťou od 1. septembra 2023
2. Zákon o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) z 22. mája 2008 a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.
4. Zákon 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
5. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
6. Zákon č. 390/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
7. Zákon č. 689/2006 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 494//2011 Z. z, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov.
9. Vyhláška MŠ SR č. 170/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
10. Vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.<sup>11</sup>
11. Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
12. Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
13. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme 13. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 113/2012 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 268/2011 Z. z.
14. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách
15. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 209/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách. 16. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008

Z. z. o základnej škole. 17. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materských školách v znení vyhlášky 308/2009 Z. z.

## Úlohy vyplývajúce zo sprievodcu školským rokom 2024/2025

### Školské zariadenia poradenstva a prevencie

1. Pri psychologickej diagnostike dieťa/žiaka zo SZP zväžiť načasovanie diagnostikovania dosiahnutej jeho vývinovej úrovne, používať metodologicky relevantné psychodiagnostické metodiky a zvoliť testovanie s rešpektovaním jazykových a kultúrnych špecifik týchto detí a v správe z vyšetrenia uvádzať odporúčania pre edukačný proces v materskej škole a v základnej škole.
2. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú, vykonáva CPP.
3. Pri posudzovaní školských schopností detí zo SZP a pri ich zaradovaní do základnej školy postupovať podľa usmernenia „Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia- usmernenie vydalo MŠVVaŠ SR dňa 4.3.2016 pod číslom 2016-11850/9969:1-100A, ktoré je zverejnené na [www.minedu.sk/pedagogicke-specialnopedagogicke-psychologicke-vychovne-poradenstvo](http://www.minedu.sk/pedagogicke-specialnopedagogicke-psychologicke-vychovne-poradenstvo)
4. Pri vyšetrení školskej spôsobilosti sa v prípade zistenia, že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť, vypracúva správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje pokyny pre ďalšiu prácu s dieťaťom pre pedagóga, zákonného zástupcu, prípadne poradenské zariadenie v zmysle akcelerácie jeho vývinu.
5. Pri vypracúvaní správy z diagnostického vyšetrenia podľa aktuálneho znenia § 11 ods. 9 písm b) školského zákona postupovať podľa usmernenia, ktoré je zverejnené na webovom sídle VÚDPaP <http://www.vudpap.sk/sk/informacie-pre-odbornych-zamestnancov/>
6. Správa z diagnostického vyšetrenia sa vypracúva pre každé dieťa a žiaka, ktorý diagnostické vyšetrenie v poradenskom zariadení absolvoval, t.j. nielen pre dieťa so ŠVVP.
7. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov obidvoch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti na základe rozhodnutia riaditeľa školského zariadenia o prijatí podľa príslušných ustanovení školského zákona.
8. Pri poskytovaní odbornej činnosti uplatňovať odborné metódy a postupy, ktoré sú zlučiteľné so psychologickou, špeciálnopedagogickou a liečbnopedagogickou činnosťou, vykonávanou v poradenských zariadeniach.

8. Pri poskytovaní logopedickej starostlivosti odporúčame poradenským zariadeniam postupovať v súlade s metodickým usmernením č. 2011-5566/23356:14-914, vydaným MŠVVaŠ SR, ktoré upravuje podrobnosti k pôsobnosti, zameraniu a vykonávaniu odborných činností školského logopéda.

9. Metodickú pomoc pri identifikácii a vzdelávaní detí a žiakov s intelektovým nadaním a ďalšej starostlivosti o tieto deti a žiakov poskytuje VÚDPaP.

4

10. Spolupracovať pri tvorbe IVP najmä so školami, kde nie je zriadené miesto školského špeciálneho pedagóga.

11. V správach z diagnostických vyšetrení uvádzať jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR (napr. § 94 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z., vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách) a návrh na formu vzdelávania. Uvádzať konkrétne odporúčania na prístup učiteľov k žiakom s poruchami správania, aktivity a pozornosti na vyučovaní, ktoré vychádzajú z pozorovania priamo vo výchovno-vzdelávacom procese.

12. V odporúčaní k vzdelávaniu žiaka v triede s podporou asistenta učiteľa jasne uvádzať výsledky diagnostického vyšetrenia vždy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR, ako aj stupeň, mieru postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak so ŠVVP nedokáže prekonať z dôvodu zdravotného postihnutia alebo iného zdravotného znevýhodnenia. Odporúčanie vydáva zariadenie, ktoré má žiaka so ŠVVP v starostlivosti a nie je možné jeho zamieňanie so správou z vyšetrenia.

13. CPP sa odporúča: a) realizovať programy v oblasti prevencie sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí, prevencie rizík používania internetu a mobilnej komunikácie, prevencie kyberšikany a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom, b) spolupracovať s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie a poskytovať metodickú pomoc pri realizácii školských projektov prevencie.

14. Realizovať programy v oblasti prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu (najmä odborné intervencie pre rizikové deti) a preventívne programy a aktivity (besedy, zážitkové bloky) pre adolescentov s cieľom podporiť duševné zdravie a predchádzať rizikovému a suicidálnemu správaniu.

15. V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násillím, ktorá bola schválená uznesením vlády SR č. 24/2014, sa odporúča zriaďovateľom a riaditeľom školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie: a) podporovať zapojenie odborných zamestnancov, najmä psychológov do koordinácie prevencie násillia páchaného na deťoch na okresnej úrovni prostredníctvom aktívnej participácie v rámci okresných koordinačných stretnutí, b) zintenzívniť tímové riešenia jednotlivých konkrétnych prípadov násillia páchaného na deťoch, c) podporovať celoživotné vzdelávanie v oblasti krízovej intervencie a pomoci deťom ako obetiam násillia, osobitne aj deťom a žiakom so zdravotným postihnutím,

d) poskytovať informácie a usmernenia pre pedagogických pracovníkov, najmä v oblasti rozpoznávania prípadov násilia páchaného na deťoch, ako aj v oblasti poskytnutia odbornej pomoci, e) zabezpečiť poskytovanie odborných služieb v oblasti prevencie a intervencia v prípadoch násilia a syndrómu CAN CPP, s osobitným dôrazom na deti a žiakov chorých a zdravotne oslabených.

17. V súlade s Národným programom duševného zdravia sa odporúča realizovať psychologické programy špecifické pre adolescentov ako rizikovú skupinu žiakov v oblasti duševného zdravia a prevencie rizikového správania, s osobitným dôrazom na deti a žiakov so zdravotným postihnutím.

18. Odporúča sa realizovať programy v oblasti prevencie extrémizmu, prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality, s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú psychoterapeutickú pomoc rizikovým deťom.

19. Odporúča sa spolupráca s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie pri realizácii školských projektov prevencie a poskytovanie metodickéj pomoci a supervízie učiteľom – koordinátorom prevencie v mieste pôsobnosti.

20. Pre žiakov stredných škôl sa odporúča zaradiť preventívne aktivity zamerané na sebapoznanie a Body Image, t.j. na poruchy príjmu potravy- anorexia, bulímia, obezita, ale aj sebapoškodzovanie a nadmerné cvičenie.

21. Pre žiaka, ktorý má problémy v učení alebo správaní prechodného charakteru, ktoré si nevyžadujú uplatňovanie špeciálnopedagogických postupov v bežnej triede ZŠ a SŠ, alebo má problémy prechodného charakteru, poradenské zariadenie nevydáva odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP. Poradenské zariadenie vydá pre školu správu z diagnostického vyšetrenia s odborným odporúčaním, ktorého uplatnenie zabezpečí zlepšenie jeho psychosomatického stavu.

Výchovné poradenstvo Bod (1) Činnosť výchovného poradcu v ZŠ, SŠ a v škole pre žiakov s nadaním metodicky usmerňuje CPP, činnosť výchovného poradcu v špeciálnej škole CPP.  
Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Dieťa, alebo žiak, ktorého špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú výlučne z jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, nemôže byť prijatý do špeciálnej školy, alebo špeciálnej triedy MŠ, ZŠ, SŠ. 2. Príspevok na žiakov zo SZP sa od 1.9. 2016 poskytuje žiakom, zo SZP, ktoré majú vyjadrenie CPP a sú zaradení v bežnej triede ZŠ. 3. Riaditeľ ZŠ nemôže žiadať poradenské zariadenie o diagnostiku plošne pre všetkých žiakov pochádzajúcich zo SZP, ale len pre tých žiakov, ktorí vo výchovno-vzdelávacom procese vyžadujú individuálne podmienky pre zvládnutie obsahu vzdelávania. 4. Aktívne podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov. 5. Podporovať MŠ pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí a pri zavádzaní asistentov učiteľa v MŠ. 6. Dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do SZŠ. 7. Vykonávať psychologickú diagnostiku detí pred nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPP.

8. Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP. 9. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa so

zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so ŠVVP neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa 10. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov. Vychádzať z odporúčení poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením. 11. Povolenie vzdelávania podľa § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z., t. j. podľa individuálneho učebného plánu, možno uplatniť u žiaka s nadaním, ale aj zo závažných dôvodov. Okrem tehotenstva a materstva je takým dôvodom aj vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého stav si vyžaduje striedanie dennej dochádzky do školy s individuálnou prípravou. Napríklad ak žiaka s Aspergerovým syndrómom, alebo poruchou aktivity a pozornosti spojenou s hyperaktivitou nie je vhodné v niektorých predmetoch alebo v určitom období vzdelávať v škole, pričom oslobodiť ho od povinnosti dochádzať do školy na základe § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona nie je nevyhnutné.

Inkluzívne vzdelávanie:

1. Riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov.

2. Odbornú a metodickú pomoc pri výchove a vzdelávaní dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením poskytuje školské zariadenie, ktoré ho má v starostlivosti. Riadenie a kontrola výchovy a vzdelávania žiakov so zdrav. znevýhodnením začlenených v bežnej triede ZŠ a SŠ a špeciálnych tried ZŠ, SŠ je v kompetencii OŠ OÚ v sídle kraja. Odbornú a metodickú pomoc poskytuje ŠPU.

3. Dieťa a žiak so zdravotným znevýhodnením v bežnej triede sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. 4. Ak sa v priebehu škol. roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením v, ktorého IVP zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého predmetu, nie sú uspokojivé a jeho súhrnné hodnotenie nie je možné vyjadriť lepším stupňom ako nedostatočný, je potrebné prehodnotiť a upraviť obsah v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať z tých predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením na základe komplexného hodnotenia žiaka pedagógom vyučujúcim konkrétny predmet.

Úlohy CPP podľa oblastí činnosti

## 1. Zamestnanci CPP

### 1.1. Personálne obsadenie CPP

Komplexné poradenské služby psychologické, pedagogické a špeciálno-pedagogické budú zabezpečovať 6 psychológovia, 3 špeciálni pedagógovia.

Podrobnejšie delenie zamestnancov CPP je zrejmé z tabuľky:

Prehľad o zamestnancoch

	<b>Spolu</b>	<b>Z toho ženy</b>	<b>Vysokoškolské vzdelanie</b>	<b>Úplné stredné vzdelanie</b>	<b>iné</b>
<b>Riaditeľ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Psychológ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
<b>Špeciálny pedagóg</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Sociálny pedagóg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Ostatní zamestnanci</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
<b>Spolu</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	

## 1.2. Profesionálny rozvoj odborných zamestnancov

1. Na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Kontinuálne vzdelávanie sú zverejnené informácie súvisiace so vzdelávaním učiteľov. Táto rubrika obsahuje zoznam poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania, štruktúru vzdelávacieho programu, vzor žiadosti o akreditáciu programu kontinuálneho vzdelávania a vzor súhlasu garanta pre kontinuálne vzdelávanie.

2. NIVAN zverejňuje na [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk) aktuálnu ponuku akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a iných vzdelávacích programov a podujatí. Vydáva ponukový katalóg akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania so základnými informáciami o vzdelávacích programoch.

3. ŠIOV zabezpečuje aktivity na získavanie, zdokonaľovanie a rozširovanie profesionálnych kompetencií potrebných na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti pre jednotlivé skupiny učebných a študijných odborov. Organizuje odborné vzdelávanie učiteľov cvičných firiem.

4. VÚDPaP zverejňuje ponuky ďalšieho vzdelávania pre odborných zamestnancov rezortu na [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

5. Vypracovať Plán profesionálneho rozvoja odborných zamestnancov na školský rok 2024/2025 v súlade so zákonom 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s cieľmi:

podporovať kreditový systém v súlade so smernicou riaditeľa CPP Priznávanie a pridelenie kreditov,

zamerať vzdelávacie aktivity nielen na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí, ale aj na ich rozširovanie a získavanie nových kvalifikácií,

vzdelávanie má byť zamerané predovšetkým na to, aby odborný zamestnanec mal základnú odbornú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií.

Zodp.: riaditeľka CPP Termín: september 2024

6. Zúčastňovať sa aktivít organizovaných Odborom školstva RUŠS Bratislava, VÚDPaP Bratislava a CPP Pezinok

. Zodp.: zamestnanci CPP Termín: priebežne

7. Ďalšie vzdelávanie zamestnancov zamerať na podporu účasti vo vzdelávacích programoch Európskej únie, rozvoj právneho vedomia zamestnancov školských zariadení, systematické celoživotné vzdelávanie, inovácií legislatívy, v rozvoji osobnostných kvalít zamestnanca, zdokonaľovanie zručností vo využívaní a práci na PC a vo využívaní diagnostických programov v diagnostike

Zodp.: riaditeľka CPP Termín: priebežne

## 2. Klienti poradne

1. Poskytovať činnosti CPP v súlade s § 132 zákona 245/2008 Z. z. a) deťom od narodenia do prijatia na predprimárne vzdelávanie s adresou bydliska v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve, b) deťom od prijatia na predprimárne vzdelávanie a žiakom do ukončenia prípravy na povolanie v školách, ktoré sa nachádzajú v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve, c) zákonným zástupcom detí a žiakov podľa písmen a) a b), d) pedagogickým zamestnancom škôl v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve

Zod.: OZ CPP Termín: trvalý

2. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z., vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti.

Zodp: riaditeľ CPP Termín: trvalý

3. Pri poskytovaní odbornej činnosti uplatňovať odborné metódy a postupy, ktoré sú zlučiteľné so psychologickou, špeciálnopedagogickou a liečbnopedagogickou činnosťou, vykonávanou v poradenských zariadeniach.

Zodp.: OZ CPP Termín: trvalý

### 2.1. Evidencia klientov

1. Riadne viesť dokumentáciu o klientoch v súlade so smernicou riaditeľa CPP č. 5/2015 Registrácia činností odborných zamestnancov.

Zod.: OZ CPP Termín: trvalý

### 2.2. EvuPP

1. Evidovať a spracovávať údaje za CPP v programe Evidencia údajov pre CPP v súlade s metodickými materiálmi ÚIPŠ Bratislava.

Zodp.: sociálno-admin. pracovník, , OZ CPP Termín: týždenne

2. Zaslata' Výkaz CPP v tlačenej podobe, v elektronickej podobe a anonymizovanú databázu CPP v elektronickej podobe (stav k 31.8.) na ÚIPŠ Bratislava.

Zodp.: riaditeľ CPP Termín: september 2024

### 2.3. Rozdelenie klientov

Rozdelenie klientov medzi odborných zamestnancov CPP je súčasťou oddielu: Rozdelenie škôl.

## 3. Činnosti CPP

### 3.1. Oblasť pedagogicko-psychologického poradenstva a diagnostiky

1. 1. Pri psychologickej diagnostike dieťaťa/žiaka zo SZP zvažita' načasovanie diagnostikovania dosiahnutej jeho vývinovej úrovne, používať metodologicky relevantné psychodiagnostické metodiky a zvoliť testovanie s rešpektovaním jazykových a kultúrnych špecifik týchto detí a v správe z vyšetrenia uvádzať odporúčania pre edukačný proces v materskej škole a v základnej škole.

Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

2. Pri posudzovaní školských schopností detí zo SZP a pri ich zaraďovaní do základnej školy postupovať podľa usmernenia „Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia- usmernenie vydalo MŠVVaŠ SR dňa 4.3.2017 pod číslom 2016-11850/9969:1-100A, ktoré je zverejnené.

Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

3. Vykonávať vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú podľa § 132 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. s cieľom prioritne odporúčať zaraďenie do prípravného ročníka.

Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2023/2024

4. Sledovať deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením vykonať kontrolné psychologické vyšetrenie.

Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

5. Pri vyšetrení školskej spôsobilosti sa v prípade zistenia, že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť, vypracúva správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje pokyny pre ďalšiu prácu s dieťaťom pre pedagóga, zákonného zástupcu, prípadne poradenské zariadenie v zmysle akcelerácie jeho vývinu

. Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

6. V správach z diagnostických vyšetrení uvádzať jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ a návrh na formu vzdelávania.

Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025



7. Uvádzať konkrétne odporúčania na prístup učiteľov k žiakom s poruchami správania, aktivity a pozornosti na vyučovaní, ktoré vychádzajú z pozorovania priamo vo výchovnovzdelávacom procese.

Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

8. Pri vypracúvaní správy z diagnostického vyšetrenia podľa aktuálneho znenia § 11 ods. 9 písm b) školského zákona postupovať podľa usmernenia, ktoré je zverejnené na webovom sídle VÚDPaP <http://www.vudpap.sk/sk/informacie-pre-odbornych-zamestnancov/>

Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

9. Vypracovávať správu z diagnostického vyšetrenia pre každé dieťa a žiaka, ktorý diagnostické vyšetrenie v poradenskom zariadení absolvoval, t.j. nielen pre dieťa so ŠVVP.

Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

10. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti na základe rozhodnutia riaditeľa školského zariadenia o prijatí podľa príslušných ustanovení školského zákona.

Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

11. Spolupracovať pri tvorbe IVP so školami, kde nie je zriadené miesto školského špeciálneho pedagóga.

Zodp.: OZ CPP Termín: trvalý

12. Vykonávať psychologickú diagnostiku detí pred nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPP. Zodp.: OZ CPP Termín: trvalý

13. V odporúčaní k vzdelávaniu žiaka v triede s podporou asistenta učiteľa jasne uvádzať výsledky diagnostického vyšetrenia - stupeň, mieru postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak so ŠVVP nedokáže prekonať z dôvodu zdravotného postihnutia alebo iného zdravotného znevýhodnenia. Odporúčanie nezamieňať so správou z vyšetrenia.

Zodp.: OZ CPP Termín: trvalý

14. Pre žiaka, ktorý má problémy v učení alebo správaní prechodného charakteru, ktoré si nevyžadujú uplatňovanie špeciálnopedagogických postupov v bežnej triede ZŠ a SŠ, alebo má problémy prechodného charakteru, poradenské zariadenie nevydáva odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP. Poradenské zariadenie vydá pre školu správu z diagnostického vys odporným odporúčaním, ktorého uplatnenie zabezpečí zlepšenie jeho psychosomatického stavu.

Zodp.: OZ CPP termín: trvalý

15. Diagnostiku žiakov stredných škôl s cieľom ich začlenenia realizovať do konca 1. ročníka SŠ. Zod.: OZ CPP Termín: trvalý

16. Zúčastňovať sa zápisu detí do prvých ročníkov ZŠ pokiaľ to pandemická situácia bude dovolovať.

Zod.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

17. Uskutočňovať diagnostiku mimoriadne nadaných detí v MŠ, informovať rodičov o ďalších možnostiach vzdelávania intelektovo nadaných detí (začlenenie v MŠ, ZŠ, predčasné zaškolenie, zaradenie do triedy pre intelektovo nadaných žiakov), poskytovať metodickú a odbornú pomoc pedagógom a rodičom mimoriadne nadaných detí

Zod.: OZ CPP Termín: podľa požiadaviek

18. Uskutočňovať metodické návštevy školských a predškolských zariadení zamerané na zefektívnenie edukačného procesu začlenených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Zod.: OZ CPP, špec. pedagóg Termín: 1 krát za škol. rok

#### a. Oblasť špeciálno-pedagogického poradenstva a diagnostiky

1. V starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami spolupracovať s centrami špeciálno-pedagogického poradenstva.

Zodp.: špec. pedag. Termín: trvalý

2. V rámci špeciálno-pedagogickej diagnostiky pri stanovení diagnostických záverov využívať štandardizované špeciálno-pedagogické testy z ponuky CPP.

Zodp.: špec. pedag. Termín: trvalý

3. Poskytovať špeciálno-pedagogickú starostlivosť vrátane skupinovej a individuálnej logopedickej starostlivosti pre deti s dysládiou v predškolskom období priamo v MŠ s cieľom eliminovať dopad nesprávnej výslovnosti na výchovno-vzdelávací proces v ZŠ a predchádzať tak poruchám učenia a správania detí. Logopedická starostlivosť sa môže realizovať v materskej škole aj v dopoludňajších hodinách po písomnom súhlase zákonného zástupcu dieťaťa a riaditeľa MŠ.

Zod.: špec. pedag. Termín: šk. rok 2024/2025

4. Vypracovávať pracovné listy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Zodp.: špec. pedag. Termín: priebežne

6. Využívať tablet a počítačové programy v procese reedukácie a terapie porúch učenia.

Zodp.: OZ CPP Termín: trvalý

5. Pri úpravách maturitnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením postupovať v súlade s §14 vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

### 3. 4. Oblasť profesijného a študijného poradenstva

1. Osobitnú pozornosť venovať kariérovej výchove a kariérovému poradenstvu pre žiakov do ukončenia vzdelávania a odbornej prípravy v záujme zvyšovania ich zamestnanosti. Zameriavať sa hlavne na proces profesionálneho rozhodovania sa žiakov, na sledovanie a rozvoj ich študijno-profesijných záujmov, na vývoj a aplikáciu poradenských programov (výchovných, informačno-poradenských a psychologických) pri príprave žiakov pre trh práce.  
Zodp.: OZ CPP Termín: trvalý

2. Poskytovať metodickú a supervíznu pomoc výchovným poradcom základných a stredných škôl.  
Zodp.: MVP, OZ CPP Termín: trvalý

3. V rámci skvalitnenia kariérového poradenstva rozšíriť informovanosť o výbere odborov, plánoch regionálneho rozvoja a možnostiach uplatnenia sa v povolaniach.  
Zodp.: MVP Termín: trvalý

4. Zabezpečovať poradensko-informačnú a metodickú činnosť v oblasti profesijnej orientácie a prípravy na voľbu povolania u žiakov profesijne nevyhranených, nezrelých a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.  
Zodp.: MVP Termín: trvalý

5. Venovať individuálnu starostlivosť žiakom, ktorí majú špecifické ťažkosti v profesijnej orientácii. Pri ich umiestňovaní spolupracovať s psychológmi CPP.  
Zodp.: MVP Termín: trvalý

### Plán činnosti metodika pre výchovné poradenstvo

#### SEPTEMBER 2024

- príprava metodického materiálu pre výchovných poradcov (tabuľky, číselníky, metodické materiály a pod.)
- konzultácie venované začínajúcim výchovným poradcom
- pracovná porada výchovných poradcov  plány práce výchovných poradcov (metodické usmernenie)
- prednášková činnosť na tému „Vzdelávanie „
- kontrolné vyšetrenia integrovaných detí podľa usmernenia CPP

#### OKTÓBER 2024

- konzultácie výchovných poradcov s rodičmi a výchovnými poradcami stredných škôl za pomoci CPP
- informácie o nových školách a nových učebných odboroch

#### NOVEMBER 2024

- konzultácie s výchovnými poradcami a rodičmi končiacich žiakov
- individuálna práca s deťmi, proforientácia detí so ŠVVP v podmienkach bežných základných škôl

#### DECEMBER 2024

- plány výkonov, informácie o nových odboroch, zmeny
- zber informácií o záujme žiakov na stredné školy

#### JANUÁR 2025

- preverenie stavu kompletizácie prihlášok na stredné školy
- návšteva vybraných ZŠ spojená s metodickou činnosťou smerom k výchovnému poradcovi
- spolupráca s rodičmi žiakov pri vyplňovaní prihlášok na SŠ

#### FEBRUÁR 2025

- metodická návšteva vybraných škôl, konzultácie s výchovnými poradcami k žiakom so ŠVVP
- pracovná porada výchovných poradcov
- spolupráca s ÚPSVaR Bratislava

#### MAREC 2025

- konzultácie s riaditeľmi škôl a informácie k prihláškam do osemročných gymnázií
- prijímacie skúšky na SŠ - individuálne konzultácie so žiakmi so zdravotným postihnutím

#### APRÍL 2025

- individuálne poradenstvo
- metodická návšteva ZŠ, SŠ

#### MÁJ 2025

- individuálne poradenstvo (odvolacie konania)
- pracovná porada výchovných poradcov

#### JÚN 2025

- individuálne poradenstvo (dorozmiestňovanie neprijatých žiakov)

#### JÚL - AUGUST 2025

- návrh činnosti metodika pre výchovné poradenstvo na ďalší školský rok

### 3.5. Oblasť prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov

1. Realizovať skupinovú terapeutickú činnosť a skupinovú prácu pri realizácii preventívnych, rozvíjajúcich programov pre dobrovoľné heterogénne, či homogénne skupiny žiakov základných škôl a študentov stredných škôl.

Zodp.: OZ CPP Termín: trvalý

2. Na požiadanie školy uskutočňovať pravidelnú depistáž, prieskumnú a osvetovú činnosť u vybranej školskej populácie. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

Zodp.: OZ CPP Termín: priebežne

3. Na základe požiadania školy priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v škole a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

Zodp.: OZ CPP Termín: priebežne

4. V súlade s Národným programom boja proti obchodovaniu s ľuďmi realizovať besedy najmä pre študentky stredných škôl o možných rizikách práce v zahraničí s cieľom predísť obchodovaniu s ľuďmi.

Zodp.: OZ CPP Termín: trvalý

5. Garantovať odbornosť a efektívnosť preventívnych programov realizovaných v rezorte školstva. Zamerať sa na podporu protektívnych faktorov osobnosti a prevenciu všetkých nežiaducich javov (prevencia rizikového správania a porúch správania, prevencia záškoláctva, prevencia látkových a nelátkových závislostí, prevencia šikanovania, násilných a extrémnych prejavov, prevencia suicidálneho správania, prevencia sexuálne rizikového správania, prevencia HIV/AIDS, sexuálneho zneužívania apod.).

Zodp.: OZ CPP Termín: trvalý

1. Spolupracovať s riaditeľstvami škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie pri realizácii školských projektov prevencie a pri poskytovaní metodickéj pomoci a supervízie pre učiteľov – koordinátorov prevencie v mieste pôsobnosti.

Zod.: OZ CPP Termín: trvalý

#### Plán činnosti metodika CPP pre koordináciu prevenciu

##### SEPTEMBER 2024

- príprava metodického materiálu pre koordinátorov prevencie (tabuľky, číselníky, metodické materiály a pod.)
- konzultácie venované začínajúcim koordinátorom preventistom
- plány práce koordinátorov preventistov (metodické usmernenie)  analýza zabezpečenia podmienok koordinátorov prevencie
- databáza žiakov , ktorý sú na diagnostických pobytoch pre poruchy správania

##### OKTÓBER 2024

- pracovná porada koordinátorov preventistov
- riešenie aktuálnych otázok týkajúcich sa prevencie soc. pat. javov

informácie o nových preventívnych programoch so zameraním na podporu protektívnych faktorov osobnosti a prevenciu všetkých nežiaducich javov

#### NOVEMBER 2024

- konzultácie na úrovni spolupráce s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie pri realizácii školských projektov prevencie
- individuálna práca s dieťaťom, projektívne techniky u žiakov s problémovým správaním
- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním

#### DECEMBER 2024

- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním
- konzultácie na úrovni poskytovania metodickej pomoci a supervízie pre učiteľov – koordinátorov prevencie v mieste pôsobnosti
- uskutočňovanie plánovanej prednáškovej činnosti

#### JANUÁR 2025

prednášková činnosť so zameraním k aktuálnym témam  návšteva vybraných ZŠ spojená s metodickou činnosťou smerom ku koordinátorovi prevencie

#### FEBRUÁR 2025

- metodická návšteva vybraných škôl, konzultácie s výchovnými poradcami a s koordinátormi prevencie k integrácii žiakov so ŠVVP
- spolupráca s ÚPSVaR Bratislava
- spolupráca s diagnostickými zariadeniami, LVS (umiestňovanie žiakov) , spolupráca s detským domovom

#### MAREC 2025

- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním - systematicky
- pracovná porada koordinátorov preventistov

#### APRÍL 2025

- individuálne poradenstvo
- metodická návšteva ZŠ, SŠ, otázky ohľadom prevencie

#### MÁJ 2025

- sociálno-psychologický výcvik pre koordinátorov preventistov – podľa záujmu
- prednášky v končiach 9.ročníkoch- smerované k téme výchova k manželstvu a zodpovednému rodičovstvu
- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním

#### JÚN 2025

- individuálne poradenstvo pre problémových žiakov

- pracovná porada koordinátorov preventistov
- sumarizácia uskutočnených preventívnych aktivít v šk. roku 2024/2025

JÚL - AUGUST 2025

- návrh činnosti metodika prevencie na ďalší školský rok

### 3.6.Činnosti zamerané na diagnostiku, poradenstvo, terapiu a prevenciu

a) v oblasti vzdelávacieho vývinu budeme uskutočňovať:

- psychologickú a pedagogickú diagnostiku, rediagnostiku, poradenstvo a terapiu vrátane podávania návrhov na prijatie žiaka do príslušného typu vzdelávania (školy, triedy alebo individuálneho vzdelávania),
- komplexnú starostlivosť o žiakov s vývinovými poruchami učenia,
  - prevenciu školskej neúspešnosti,
  - poradenstvo pri učení, pri učení sa pod svoje možnosti a pri nedostatočnej motivácii k učeniu,
  - depistáž a posudzovanie školskej spôsobilosti,
    - identifikáciu nadaných, talentovaných a tvorivých žiakov a študentov, poradenstvo pri riešení ich osobnostných a sociálnych problémov.

b) v oblasti osobnostného vývinu budeme poskytovať:

- pomoc pri záťažových a krízových situáciách, disharmonickom vývine osobnosti a osobnostných ťažkostiach rôznej etiológie,

c) v oblasti sociálneho vývinu:

- zameriavať sa na riešenie adaptačných a socializačných problémov a vzťahov, ťažkostí v komunikácii a sebaregulácii, prácu s triedami a skupinami,

- detekciu drogovej a inej závislosti a sociálno-patologických javov, skupinové aktivity zamerané na formovanie postojov k drogám a zdravému spôsobu života, poradenstvo pre jednotlivcov, ktorí prišli do kontaktu s drogami, prevencia HIV/AIDS, prevencia šikanovania, delikventného správania, domáceho násillia, týrania, zneužívania a zanedbávania, prevencia obchodovania s ľuďmi,

- poskytovať komplexnú starostlivosť deťom s poruchami správania (ADHD/ADD, porucha opozičného vzdoru a poruchy správania),

- realizovať preventívne programy primárnej a sekundárnej prevencie. d) v oblasti kariérového vývinu:

- zabezpečovať pomoc pri životnom plánovaní, voľbe štúdia, povolania a pracovného uplatnenia, aktivizácie vnútorných potenciálov, pri adaptácii na zvolenú školu alebo povolanie, formovanie osobnostných vlastností a sociálno-psychologických spôsobilostí potrebných pre uplatnenie sa vo svete práce,

- sprostredkovať informácie o možnostiach, podmienkach a o požiadavkách štúdia na štúdiu na stredných a vysokých školách, trhu práce a pod., realizovať individuálnu a skupinovú prácu so žiakmi s problémami v profesijnom vývine.

Zodp.: OZ CPP Termín: tvalý

#### 4. Prax študentov a vedenie študentov

Umožniť prax študentov VŠ počas ktorej sa oboznámia s praktickými činnosťami práce CPP.  
Zod.: OZ CPP Termín: podľa požiadaviek VŠ

#### 5. Spolupráca na úseku administratívno-ekonomických činností

1. Priebežne sledovať čerpanie rozpočtu CPP.

Zodp.: ekonom. zamest., riaditeľka CPP Termín: priebežne

2. Nadobúdať nové vedomosti a zručnosti účasťou na školeniach, seminároch ako aj formou samoštúdia a ich využitie pri ekonomických činnostiach CPP.

Zodp.: ekonom. prac. Termín: priebežne

3. Realizovať, kontrolovať a metodicky usmerňovať registratúru CPP.

Zodp.: sociálno-admin. prac. Termín: priebežne

4. Viest' knihu objednávok klientov CPP a plynulo komunikovať s klientmi, poskytovať služby prvého kontaktu. Zodp.: sociálno-admin. pracovník Termín: priebežne

#### 6. Starostlivosť o zamestnancov a oblasť riadenia CPP

1. Oboznámiť zamestnancov CPP so Sprievodcom školského roka 2023/2024 a Plánom práce na školský rok 2023/2024

Zodp.: riaditeľka CPP Termín: september 2024

2. Realizovať pravidelné operatívne a pracovné porady s cieľom informovať, koordinovať plnenie aktuálnych úloh.

Zod: riaditeľka CPP Termín: priebežne

3. Oceňovať tvorivú, vedomostnú a morálnu prosperitu a kompetencie zamestnancov v spolupráci so zástupcom zamestnancov.

Zodp.: riaditeľka CPP Termín: stály

4. Priebežne zvyšovať legislatívnu a odbornú informovanosť na pracovisku.

Zod: riaditeľka CPP Termín: priebežne

5. Vykonávať pravidelnú kontrolu podľa plánu kontrolnej činnosti s dopadom na zvyšovanie kvality odborných činností centra.

Zod: riaditeľka CPP Termín: priebežne

4. Každoročne realizovať a písomne vypracovať hodnotenie všetkých zamestnancov CPP.

Zod: riaditeľka CPP Termín: trvalý



5. Zameriť sa na efektívnosť práce, oboznamovať zamestnancov s novými informáciami, ktoré sa týkajú výkonu odborných činností ako aj so všetkými zmenami v legislatíve.  
Zod: riaditeľka CPP Termín: stály

6. Realizovať spoluprácu a vytváranie partnerstiev s orgánmi štátnej správy, samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, profesijnými združeniami a pod.  
Zodp.: riaditeľka CPP Termín: stály

#### 7. Spolupráca so školami a školskými zariadeniami

1. Na požiadanie školy vykonávať pravidelnú depistáž, prieskumnú a osvetovú činnosť. Poskytovať odborné poradenstvo v oblasti prevencie závislosti a iných sociálnopatologických javov.  
Zodp.: koordinátor prevencie, OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

2. Poskytovať metodickú a supervíznu pomoc školským psychologom a výchovným poradcom.  
Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

3. V súlade s legislatívou vydávať písomné vyjadrenie k začleňovaniu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s vývinovými poruchami správania a učenia, detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, detí s intelektovým nadaním a na pôsobenie asistenta učiteľa v základných školách pre týchto žiakov.  
Zodp.: OZ CPP Termín: šk. rok 2024/2025

4. V súlade s potrebami škôl a školských zariadení doplniť Ponukové listy odborných aktivít pre materské, základné a stredné školy a plniť objednávky škôl.  
Zodp.: riaditeľka CPP, OZ Termín: stály

#### 7.1. Spolupráca so školskými úradmi

1. Pri riešení odborných a metodických problémov spolupracovať so školskými úradmi v Pezinku, okresným úradom Bratislava.  
Zod.: odborní zamestnanci CPP Termín: trvalý

2. Spolupracovať s odborom školstva MsÚ Pezinok.  
Zod.: riaditeľka CPP Termín: trvalý

#### 7.2. Spolupráca s VÚDPaP Bratislava ŠPÚ

1. Spolupracovať s VÚDPaP a ŠPÚ pri starostlivosti o deti a žiakov so ŠVVP, pravidelne sa zúčastňovať podujatí organizovaných týmito inštitúciami s cieľom skvalitnenia a rozšírenia odborných kompetencií zamestnancov CPP  
Zod.: OZ CPP Termín: trvalý

### 7.3. Spolupráca s ÚPSVaR

1. Spolupracovať s ÚPSVaR Pezinok, s oddelením sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately pri integrácii žiakov s poruchami správania, najmä s rodinami žiakov a v oblasti získavania zákonných zástupcov na spoluprácu pri riešení problémového správania detí a žiakov.

Zodp.: OZ CPP Termín: trvalý

### 8. Materiálne vybavenie CPP

1. Neustále skvalitňovať pracovné prostredie pre zamestnancov CPP, pozornosť venovať obnove poradenských a terapeutických nástrojov.

Zod.: riaditeľka CPP Termín: trvalý

### 9. Plán porád CPP

Program porád bude pravidelne obsahovať nasledovné body:

- kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej porady
- kontrola plnenia úloh na úseku profesionálnej orientácie
- kontrola plnenia úloh plánu práce CPP

aktuálne informácie z porád RÚŠS- odboru školstva v Bratislave, MŠ SR a písomné materiály doručené CPP

- informácie o čerpaní rozpočtu CPP za uplynulé obdobie
- aktuálne ponuky o vzdelávacích programoch pre odborných pracovníkov CPP

### 10. Plán kontrolnej činnosti CPP

#### 10.1. Všeobecné úlohy

1. Zefektívniť systém vnútornej kontroly CPP s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov.

Zod.: riaditeľka CPP Termín: trvalý

Termín kontroly

Obsah kontroly

september 2024

Úsek odborných činností: Kontrola vydávania rozhodnutí o prijatí do starostlivosti podľa nových usmernení

Kontrola vyšetrovaní detí zo SZP s cieľom hodnotenia odporúčaní ďalšej starostlivosti Úsek ekonomických činností: Priebežné čerpanie rozpočtu

október 2024

Úsek odborných činností: Kontrola vydávania rozhodnutí o prijatí do starostlivosti podľa nových usmernení Úsek ekonomických činností: Kontrola zverejňovania objednávok a faktúr na webovej stránke CPP Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra: Kontrola zapisovania požiadaviek a ich vybavovanie  
november 2024

Úsek odborných činností: Kontrola správ z vyšetrení s cieľom zistenia jednoznačnosti záverov a konkrétnosti odporúčaní v správach začlenených žiakov Úsek ekonomických činností: Kontrola cestovných príkazov a ich vyplácania Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra: Kontrola nahadzovania údajov do programu EvuPP  
december 2024

Úsek ekonomických činností: Kontrola vypracovania štatistických hlásení pre OÚ- odbor školstva Bratislava Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra: Kontrola vedenia poštovej knihy  
január 2025

Úsek odborných činností: Kontrola dodržiavania pracovného poriadku- príchody a odchody na pracovisko Úsek ekonomických činností: Kontrola vedenia účtovných dokladov a práce na ekonomickom úseku Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra: Kontrola vedenia archívu a registratúry  
február 2025

Úsek odborných činností: Kontrola práce s deťmi so ŠVVP vo forme pokračujúcej starostlivosti u špec. pedagóga Úsek ekonomických činností: finančná kontrola na jednotlivých finančných kapitolách.  
marec 2025

Úsek odborných činností: Kontrola plnenia plánu koordinátora pre prevenciu soc. patolog. javov Úsek ekonomických činností: Kontrola vedenia objednávok a faktúr Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra Kontrola priebežného naplňania programu EvuPP  
apríl 2025

Úsek odborných činností: Kontrola odporúčaní pre deti s odloženou škol. dochádzkou s cieľom odporúčania ďalšej starostlivosti Úsek ekonomických činností: Kontrola vyplácania cestovných príkazov  
máj 2025

Úsek odborných činností: Kontrola odporúčaní v správach zo psychologického a špec.-ped. vyšetrenia Úsek ekonomických činností: Kontrola vedenia pokladne  
jún 2025

Úsek odborných činností: Vyhodnotenie odbornej činnosti za školský rok Úsek ekonomických činností: Vyhodnotenie priebežného čerpania rozpočtu Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra Vyhodnotenie- program EvuPP

Zodp: riaditeľka CPP Termín: do 30. dňa v mesiaci

## 11. Rozdelenie škôl

### 11.1. Rozdelenie základných škôl na metodické usmernenie

Základná škola	Odborný zamestnanec
ZŠ Bielenisko	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Kupeckého	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Katarína Baboľová
ZŠ Fándlyho	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena

	Drahošová
ZŠ Častá	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Katarína Baboľová
ZŠ Slovenský Grob	Mgr. Eva Jurigová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Dubová	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Orešie	Mgr. . Eva Jurigová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ L.Štúra Modra	Mgr.Eva Jurigová Mgr. Katarína Baboľová
ZŠ Svätý Jur	Mgr. . Eva Jurigová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Šenkvice	Mgr. . Eva Jurigová, Mgr. Katarína Baboľová
ZŠ Limbach	Mgr. Eva Jurigová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Báhoň	Mgr. Eva Jurigová, Mgr. Katarína Baboľová
ZŠ Budmerice	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Vištuk	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Katarína Baboľová
ZŠ Vinosady	Mgr. Eva Jurigová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Viničné	Mgr. Eva Jurigová,Mgr. Karin Križanová
ZŠ Doľany	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Vajanského Modra	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Dubová	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Karin Križanová
ZŠ Štefanová	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová
ZŠ Jablonec	Mgr. Katarína Loulová, Mgr. Alena Drahošová

## 11.2. Rozdelenie materských škôl

Materská škola	Odborný zamestnanec
MŠ, Bystrická 1, Pezinok	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Gen. Pekníka 2, Pezinok	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Vajanského 16, Pezinok	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Orešie 3, Pezinok	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Budmerice	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Doľany	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Dubová	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Slovenský Grob	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Svätý Jur, Ventlinske	Mgr. Alena Drahošová
MŠ Svätoplukova 51, Pezinok	Mgr. Karin Križanová
MŠ Limbach	Mgr. Karin Križanová
MŠ Viničné	Mgr. Karin Križanová
MŠ Vinosady	Mgr. Karin Križanová
MŠ Modra, SNP 14	Mgr Karin Križanová
MŠ Modra , Partizánska 88	Mgr. Karin Križanová
MŠ Modra, Vajanského	Mgr. Karin Križanová

MŠ Betlehem	Mgr. Karin Križanová
MŠ Píla	Mgr. Karin Križanová
MŠ Za hradbami 1, Pezinok	Mgr. Katarína Baboľová
MŠ Záhradná 34, Pezinok	Mgr. Katarína Baboľová
MŠ Báhoň	Mgr. Katarína Baboľová
MŠ Svätý Jur, Pezinská1	Mgr. Katarína Baboľová
MŠ Svätý Jur, Felcáková7	Mgr. Katarína Baboľová
MŠ Svätý Jur, Bratislavská 50	Mgr. Katarína Baboľová
MŠ Šenkvice	Mgr. Katarína Baboľová
MŠ Vištuk	Mgr. Katarína Baboľová
MŠ Častá	Mgr. Katarína Baboľová

### 11.3. Rozdelenie stredných škôl

Stredná škola	Odborný zamestnanec
Ped. a kultúrna akadémia Modra	Mgr. Križanová, Mgr. Loulová
Obchodná akadémia Pezinok	Mgr. Klaudová, Mgr. Baboľová
SOŠ vinársko-ovocinárska Modra	Mgr. Loulová, Mgr. Križanová
SOŠ Pezinok	Mgr. Drahošová, Mgr. Jurigová
Gymnázium Karola Štúra Modra	Mgr. Baboľová, Mgr. Loulová
Gymnázium Pezinok	Mgr. Drahošová, Mgr. Jurigová

Poznámka: klientov stredných škôl vyšetrených v základnej škole vedie odborný zamestnanec CPP aj na strednej škole. Rozdelenie škôl platí v prípade nového klienta, ktorý nebol evidovaný v CPP, resp. pri poskytovaní iných odborných služieb v súlade s Plánom CPP

### 12. Termínovník CPP

#### Termínovník CPP v školskom roku 2024/2025

Aktivity Termín DIAGNOSTIKA Žiadosti na psychologické a špeciálnopedagogické vyšetrenia detí MŠ, ZŠ, SŠ Žiadosti posielat' priebežne. Žiadosti doručené po tomto termíne budú vybavené v nasledujúcom školskom roku. Kontrolné vyšetrenie žiakov so ŠVVP. Pred ukončením platnosti správy. Žiaci ZŠ- pri prechode na 2. stupeň Vyšetrenie študentov SŠ pre potreby začlenenia Požiadavky posielat' v priebehu, najneskôr do konca 1. ročníka SŠ Kontrolné vyšetrenie žiakov s poruchami učenia a správania Pred ukončením platnosti správy. V prípade nezmeneného stavu žiaka odporúčame pri prechode na 2. stupeň ZŠ Kontrolné vyšetrenia k maturite Pred ukončením 3. ročníka SŠ, najneskôr do 30.5. v danom školskom roku Posúdenie školskej zrelosti- skupinové aj individuálne Písomné a telefonické požiadavky zasielať do CPP najneskôr do 30.09.2024

Vypracovala : PaedDr. Katarína Fülöpová – riaditeľka CPP

Plán práce bol schválený na pracovnej porade dňa 03.09.2024